
	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

CIUDAD Y FECHA: 28 de marzo de 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FINALIZACION: 5:30pm
<p>NATURALEZA DE LA REUNION: ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS</p> <p>LUGAR: Municipio de Pueblo Bello, comunidad de JEWKWA, Escuela SEYNEKUN, aula múltiple.</p> <p>ÓRGANO SOCIAL QUE SE REÚNE: JUNTA DIRECTIVA, VIGILANCIA, ASAMBLEA DE ASOCIADOS</p>		
<p>TIEMPO Y MEDIO DE CONVOCATORIA: Tarjetas de invitación, programas radiales, mensajes de correo, de whatsapp, redes sociales y llamadas telefónicas.</p>		
<p>OBJETIVO DE LA REUNION: ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS PARA PRESENTAR INFORMES DE GESTION, AVANCES, PROYECTOS, EJECUCION DE PLANES 2025, APROBACIÓN DE PLANES Y PRESUPUESTO 2026 ASÍ COMO INFORMES FINANCIEROS Y SOCIALES</p>		
<p>VERIFICACION DE QUORUM: Tras el llamado a lista, se confirmó la asistencia de 144 personas, incluyendo socios, representantes y autoridades delegadas de las comunidades. Por Jimaín en cabeza del señor Ramón Hernández, por Gunchukwa el comisario Luis Alberto Villafaña, por Kwanime el comisario Esteban Torres, por Seykurín, y por Mañakán el secretario general Edwin Corzo. Con este número de asistentes, se alcanzó el quórum necesario para dar inicio a la asamblea de socio para deliberar y tomar decisiones.</p>		




 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Elección de la mesa directiva de la asamblea
3. Palabras de bienvenida de la junta directiva
4. Homenaje a nuestra asociada Enilda Izquierdo
5. Informe de gestión 2025 de la gerencia y demás áreas de trabajo de ABOSEYNEKUN
6. Informe de Gestión 2025 Comercializadora Seynekun
7. Informe de ejecución Plan de Desarrollo 2025 – 2026
8. Aprobación de la ejecución del Plan de Desarrollo 2025 – 2026
9. Presentación del Plan de Desarrollo 2026 – 2030
10. Aprobación del Plan de Desarrollo 2026 – 2030
11. Dictamen de revisoría fiscal
12. Aprobación de los estados financieros 2025.
13. Aprobación de ingreso de nuevos asociados
14. Aprobación la distribución del beneficio neto o excedente del respectivo año 2025.
15. Autorización al representante legal para realizar el trámite de actualización del régimen tributario especial.
16. Propositiones y varios
17. Lectura y aprobación del acta
18. Cierre.

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

DESARROLLO

1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM:

Tras el llamado a lista, se confirmó la asistencia de 140 personas, incluyendo socios y representantes. Con este número de asistentes, se alcanzó el quórum necesario para dar inicio a la reunión, deliberar y tomar decisiones. Se tuvo en cuenta que las obras de construcción en la vía impidieron la asistencia de varios productores, quienes delegaron su representación a miembros de su comunidad. Además, algunas personas no pudieron participar debido a problemas de salud, calamidades familiares y las condiciones climáticas adversas en la zona.

Una vez concluido el llamado a lista se procedió a la lectura y presentación del orden día por parte del secretario JUAN CARLOS CHAPARRO, acordando discutir temas sobre la proyección vigencia del año 2026. Luego de esto se aprobó el orden del día con el levantamiento de las manos de los asistentes en señal de aprobación.

2. ELECCIÓN MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA:


Continuando con el orden del día, los miembros de la junta directiva, Claribeth Navarro Izquierdo (presidente y representante legal), Aldemar Izquierdo (vicepresidente), y Juan Carlos Chaparro (secretario), junto con los miembros de la junta de vigilancia Bladimir Pacheco Quinto, José Trinidad Izquierdo presento excusa.

Asimismo, se propuso a José Agustin Torres **como presidente y a** Juan Carlos Chaparro como secretario para encabezar el encuentro. La propuesta fue aceptada sin objeciones por los asistentes, quienes expresaron su aprobación levantando la mano en señal de conformidad.

3. PALABRAS DE BIENVENIDA:

La representante legal de la asociación, Claribeth Navarro Izquierdo, dio la bienvenida a todos los participantes, expresando su agradecimiento a los asociados y al equipo de trabajo por el esfuerzo realizado para asistir a la reunión. Destacó que la invitación se realizó a través de diversos medios con más de 15 días de anticipación, con el objetivo de garantizar la participación de la mayoría de los asociados. Asimismo, invitó a los asistentes a participar activamente en el desarrollo de la jornada y a permanecer atentos a cada uno de los temas tratarse. Expresó su gratitud por la presencia de invitados institucionales, aspirantes a nuevos ingresos, y la comunidad Jewrwa, además de agradecer a los administradores del centro educativo por facilitar el espacio para el evento y a las autoridades locales por su acompañamiento a la familia Seynekun. Después de la verificación del quórum, se confirmó una participación representativa de 144 de los asociados, lo que permitió darle carácter aprobatorio a la asamblea. La aprobación del quórum se realizó por unanimidad, lo que inició los primeros puntos del orden del día, de carácter informativo y protocolario.

Seguidamente, se concedió la palabra al cuerpo de directivos, quienes dieron la bienvenida a los asociados y expusieron los objetivos y logros alcanzados por Asoseynekun, destacando el esfuerzo conjunto de sus miembros y el impacto positivo en las familias productoras. También agradecieron la participación de todos los asistentes, reconociendo el compromiso de quienes viajaron desde distintas comunidades.

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27




4. HOMENAJE A NUESTRA ASOCIADA ENILDA IZQUIERDO:

En memoria de la señora Enilda Izquierdo Torres, fundadora de la organización Seynekun y tesorera de su junta directiva, se rinde un sentido homenaje tras su sensible fallecimiento. En este acto, se hace entrega a sus familiares de una sencilla figura conmemorativa en su honor. Acto seguido, se guarda un minuto de silencio en señal de respeto y gratitud por su invaluable legado.



5. INFORME DE GESTIÓN 2025 DE LA GERENCIA Y DEMÁS ÁREAS DE TRABAJO DE ABOSEYNEKUN:

El presidente de la Asamblea José Agustín Torres, le da nuevamente la palabra a la Representante legal para presentar informe de la gestión administrativa y comercial de la organización en lo corrido del 2025.

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

A lo largo de este período se ejecutaron proyectos en alianzas con diferentes entidades con impacto directo a los asociados y otro que sumaron ingresos para el funcionamiento operativo de la organización.

La gestión 2025 estuvo enfocada en las siguientes áreas:

- a. Participación en ferias y posicionamiento comercial
- b. Ejecución de proyectos
- c. Fortalecimiento organizacional e innovación
- d. Reactivación y fortalecimiento de la comercializadora
- e. Infraestructura y mejora en procesos de calidad
- f. Gestión comercial y alianzas estratégicas
- g. Relacionamiento institucional
- h. Gestión de cooperación y cumplimiento normativo




Participación en Ferias (Chocoa Fest Ámsterdam)

Feria	
Chocoa Fest, Ámsterdam	Fortalecimiento de relaciones con clientes internacionales de cacao Reafirmación de acuerdos de comercialización Evaluación positiva de la calidad del cacao SEYNEKUN Consolidación de sinergia con Crazy Marketing (mercado alemán)
Feria Osaka - Japón	Con apoyo de ADR; acercamientos con mercado asiático en café y cacao
Nacionales	ExpoCesar 2025 (café y cacao) Eventos Santa Marta – Día Internacional del Café

Ejecución de proyectos

Proyecto / Aliado	Detalle
Programa Mundial de Alimentos (PMA) – Fondo Alimentando la Paz	Recuperación temprana en comunidades Wiwa (San Juan del Cesar, Guajira) y Arhuaca (Gunmaku, Kankawarua,); más de 4 años de operación

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

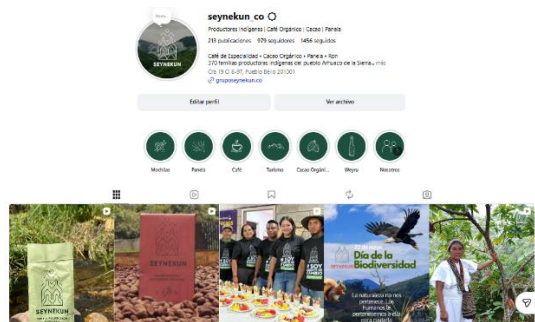
ACTA 27

Proyectos PAT – Fondo Alimentando la Paz	Atención a 100 familias firmantes de paz; trabajo con COOPERPAZCE, Mesa de Género, COMPAZCOL, ASUMPERIJÁ en Tierra Grata y Conejo
Proyectos ambientales con CORPOCESAR	Conservación e impacto ambiental; organización de EXPOCESAR 2025


Fortalecimiento organizacional e innovación

Iniciativa	Detalle
Nuevas marcas	Marca de café de mujeres, marca institucional de café SEYNEKUN, chocolate.
Registros INVIMA	Café, chocolate, café de mujeres
Estrategia experiencial	Ruta “Destinos de Saberes SEYNEKUN” (intercambio de experiencias)

Comunicación y otros desarrollos



Iniciativa	Detalle
Programa radial	“Conexiones Madre Tierra: la voz del productor” (Serrana Estéreo 104.7 FM, viernes y sábado 6:15 am)
Comunicaciones	Rediseño de página web, creación del área de comunicaciones y de sistemas de información, producción permanente de contenidos para plataformas digitales (Instagram Facebook y Youtube), material de apoyo para relacionamiento institucional y participación en ferias, apoyo en la formulación de proyectos, apoyo en la visibilidad del trabajo con mujeres, desarrollo de marcas y diseño de piezas gráficas.
Producto innovador	Línea de ron artesanal “Weyru” a base de panela
Contacto	programaconexiones@gruposeyenkun.co

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

Reactivación de la comercializadora




Elemento	Descripción
Logro principal	Reactivación de la comercializadora SEYNEKUN con cade excelso, cacao grano seco, Certificación orgánica y Fairtrade.
Funciones	Exportación directa de café y cacao, reducción de intermediación, conexión directa con clientes internacionales.
Mercado consolidado	Alemania (exportaciones sostenidas).
Certificaciones en avance	Orgánico, Comercio Justo, Sello SPP

Infraestructura y calidad

Aspecto	Detalle
Sedes en Pueblo Bello	Instalaciones adecuadas y funcionales
Central de cacao "Corazón del Mundo"	Acopio de comunidades Seykurin, Gunchukwa, Kwanimé
Mejoras implementadas	Marquesina de secado, fermentación estandarizada
Resultados	Mejora de calidad; cacao especial altamente demandado
Proyección 2026	Ampliación de áreas de secado y fermentación

Relacionamiento institucional

Entidades	Mencionadas
Financieras	FINAGRO, Banco Agrario, Bancolombia
Fundaciones	Fundación Bancolombia, Fundación Progres
Otros	Universidades, clientes internacionales

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

A cargo del coordinador técnico y jefe del área BENIS MEJIA MESTRE, abordó los temas productivos, ambientales, de certificación y visitas técnicas. Manifestó el incremento de socios; pasamos 274 a 285. De igual manera, socializó balance de los estados de certificación actuales de procesos para la asociación y comercializadora.

De manera general se presentó el siguiente consolidado del área técnica:

Indicador	Datos
Visitas de acompañamiento técnico y certificación	336 visitas
Levantamiento de polígonos (SIG)	248 polígonos
Talleres y capacitaciones	58 talleres
Participantes totales	670
Hombres	421
Mujeres	249
Jóvenes	155

Entrega de insumos


Insumo	Cantidad
Marquesinas recuperadas	19
Biocontroladores (litros)	128
Bolsas de vivero para café	364.000
Bolsas de vivero para cacao	27.000
Atrayentes para broca	452
Botiquines de primeros auxilios	34
Semilla de café tradicional (kilos)	18

Certificaciones

Tipo / Categoría	Detalle
Orgánicas	NOP, JAS, EU, COL, USCOEA
Alcance certificado	Agricultura – Proceso – Comercio
Comercio Justo	FAIRTRADE, SSP
INVIMA	Café tostado, Chocolate
Diferenciales	WOMEN CARE (en estudio)
Comercio Responsable	Implementado / en desarrollo

Logros del área técnica

Pilar	Descripción
-------	-------------

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

Innovación	Planta de bioabonos y recuperación de suelos agrícolas
Sostenibilidad	Estudios de certificaciones productivas y comerciales
Colaboración	FEDECACAO, Federación de Cafeteros, SOCODEVI, CLAC, PROGRESO, Red Ecolsierra
Prosperidad	Fortalecimiento productivo, pruebas y registros de bioinsumos Seynekun

Reporte de área de Calidad y compras

Por parte de Andrea Niño Escandon apoyo profesional del área de compras y calidad, se presenta a la asamblea general los resultados y hallazgos de las diferentes líneas comerciales:

Objetivo del Área

Objetivo	Descripción
Garantizar la calidad del CPS acopiado	Asegurar la calidad física y sensorial del CPS (Café Pergamino Seco) cosecha 2025, según estándares de comercialización (UGQ, EP).
Registros y elaboración de derivados	Llevar registros de compra de cacao en las diferentes centrales; producir nibs, licor y chocolate para atención de visitantes y clientes.

Actividades del Área


Categoría	Detalles
COMPRA DE CPS COSECHA 2025	Inventario de recibo de CPS cosecha 2025
COMPRA DE CACAO CENTRALES SEYNEKUN	Inventario de compras trimestral en Gunchukwa, Jimain, Kwanime (enero - diciembre 2025)
TALLERES Y CAPACITACIONES	Grupo de Mujeres, zona Jewrwa, entre otros
OTROS	Atención a clientes y visitantes; Laboratorio de Cacao (elaboración de nibs, licor y chocolate)

Reporte Área de Sistema

A cargo de sistema de la asociación Mateo, se presentó a la asamblea informe de área de sistemas.

Objetivo del Área de Sistemas

Objetivo específico	Descripción
Funcionamiento de sistemas	Garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas informáticos.
Optimización tecnológica	Implementar herramientas tecnológicas que optimicen los procesos.

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

SIG	Mantener actualizado el Sistema de Información Geográfica (predios, mapas, base de datos de productores por zona).
Formularios digitales	Diseñar y actualizar formularios para recolección de información en campo, facilitando registro, almacenamiento y análisis.
Respaldo y protección	Garantizar que la información esté respaldada, protegida y disponible mediante copias de seguridad.

Actividades Realizadas

Actividad	Detalles
Administración y soporte de sistemas	Gestión, actualización y soporte de "Capulus".
Desarrollo o actualización de sistemas	Implementación de nuevas herramientas: "Aplicación registro de limpieza, inventario de la organización de máquinas y equipos".
Gestión del SIG	Actualización constante del SIG, preparación de archivos GIS, cargue de información en plataforma de aliados y clientes.
Capacitación	Apoyo a usuarios en el uso de herramientas tecnológicas.

Sistema de Información Geográfica (SIG)


Ítem	Descripción
Plataforma aliada	Beyco Farmer APP - Dashboard
Cumplimiento	Fundación PROGRESO
Productores cargados	313
Polígonos de café cargados	180
Período de carga	Octubre - diciembre

Sistema de Información Empresarial "Capulus"

Período	Actividades realizadas
Mayo - Agosto	Implementación del módulo de compra de cacao, recepción de café, ajustes generales al sistema previo a la cosecha.
Septiembre - Diciembre	Ajustes de parámetros y nuevas funciones según requerimientos de la organización.

Recolección de información en campo + Página web

Proceso	Actividades
---------	-------------

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

Recolección en campo	Preparación y configuración de equipos. Configuración de formularios en KoBoCollect . Entrega de dispositivos al personal de campo. Recepción, consolidación y organización de la información recolectada. Copia de seguridad en la nube.
Administración página web	Cargue de información de la organización. Publicación de actividades y eventos revisados por comunicaciones. Mantenimiento y soporte técnico al sitio web. Mejoras en posicionamiento SEO para aumentar visibilidad.

Luego de este reporte evalúa los logros de manera general en el área:

Logro	Descripción
Soporte tecnológico	Fortalecimiento del soporte tecnológico a las áreas.
Organización digital	Mejor organización de la información digital.
SIG actualizado	Información predial de 284 productores .
Cumplimiento EUDR	Requerimientos de clientes relacionados con la normativa EUDR (Reglamento de Deforestación de la UE).
Soporte técnico	Soporte a las diferentes áreas en el uso de equipos y sistemas.

Reporte área contable y financiera

A cargo de la contadora de la asociación Yajaira Beltrán Maestre, se presentó a la asamblea informes financiero, gastos, ingresos, relación de ventas de las diferentes líneas y fondos rotativos.


Cumplimiento de obligaciones tributarias (ESAL)

Obligación	Estado
Declaración de renta	Cumple
Información exógena	Cumple
Declaraciones de Retención en la Fuente	Cumple
RUB (Registro Único de Beneficiarios)	Cumple
RTE (Régimen Tributario Especial)	Cumple
Renovación del Registro ante la Cámara de Comercio	Cumple

Activos (¿Qué tenemos?)

Año	Total activos	Variación
2025	\$3.918 millones	Aumento
2024	\$2.422 millones	Base

Interpretación: La asociación creció, tiene más recursos que el año anterior.

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

Pasivos (¿Qué debemos?)

Año	Total deudas	Variación
2025	\$2.275 millones	Aumento
2024	\$1.332 millones	Base

Patrimonio

Año	Total, deudas	Variación
2025	\$1.642 millones	Aumento
2024	\$1.090 millones	Base


Resultados del año (Ingresos y gastos)

Concepto	2025	Comparación 2024
Ingresos	\$17.553 millones	Bajaron frente a 2024
Costos y gastos	16.949 millones	–
Utilidad final	\$603 millones	En 2024 fue \$187 millones

¿En qué tenemos el dinero?

Concepto	2025
Efectivo	\$415 millones
Cuentas por cobrar	\$1.780 millones
Cuentas por cobrar	\$512 millones
Infraestructura:	\$1.209 millones

Se presenta ante la asamblea los estados de financieros 2025

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

ASOCIACION DE FAMILIAS PRODUCTORAS INDIGENAS SEYNEKUN

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA


A 31 DE DICIEMBRE DE 2025


(Cifras expresadas en pesos colombianos)

Activos	Notas	2025	2024	VARIACIÓN
Activos corrientes				
Efectivo y equivalentes de efectivo	Nota 4	415.753.796	623.571.820	411.136.840
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	Nota 5	1.780.033.402	229.604.997	(487.561.415)
Activos por impuestos		-	-	-
Inventarios	Nota 6	512.994.352	445.988.835	182.681.979
Pagos anticipados		-	-	-
Activos corrientes totales		2.708.781.551	1.299.165.652	106.257.404
Activos no corrientes				
Propiedad, planta y equipos	Nota 7	1.209.259.235	1.123.043.657	550.572.781
Activos intangibles		-	-	-
Activos no corrientes totales		1.209.259.235	1.123.043.657	550.572.781
Total activos		3.918.040.786	2.422.209.309	656.830.185
Pasivos corrientes				
Pasivos financieros		-	414.303.531	(135.696.469)
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	Nota 8	-	901.631.720	199.398.557
Pasivos por impuestos		-	-	-
Beneficiarios a empleados Pasivos No Financieros	Nota 8	27.034.647	16.221.790	16.221.790
Otros pasivos		60.630.000	-	-
Pasivos corrientes totales		87.664.647	1.332.157.041	79.923.878
Pasivos no corrientes				
Pasivo Financieros		1.678.087.823	-	-
Cuentas Por Pagar Comerciales - Proveedores		-	-	-
Otras Cuentas Por Pagar		487.378.013	-	-
Diferidos Para obligaciones laborales		22.297.823	-	-
Pasivos no corrientes totales		2.187.763.659	-	-
Total pasivos		2.275.428.306	1.332.157.041	79.923.878
Patrimonio				
Capital emitido		-	-	(79.205.477)
Distribucion de Utilidades (revalorizacion de patrimonio)	Nota 9	490.805.148	294.287.305	195.743.908
Resultado del ejercicio	Nota 9	603.537.277	136.269.242	(60.248.600)
Resultados Ejercicio anterior	Nota 9	136.269.242	196.517.842	57.638.596
Donaciones	Nota 9	412.000.815	412.000.815	412.000.815
Efecto de adopcion niif 1era vez (depreciacion vehiculo)	Nota 9	-	50.977.065	-
Total patrimonio		1.642.612.481	1.090.052.268	576.906.307
Total pasivos y patrimonio		3.918.040.788	2.422.209.309	656.830.185


CLARIBETH NAVARRO IZQUIERDO
 REPRESENTANTE LEGAL
 Cedula: 45.548.532


YAJAIRA BELTRAN MAESTRE
 CONTADOR PUBLICO
 Cedula: 49.789.517
 T.P. 269805-T

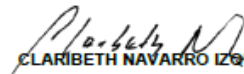

JAMER RODRIGUEZ PACHECO
 REVISOR FISCAL
 Cedula: 77.092.871
 T.P. 225590-T

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0


ACTA 27

ASOCIACION DE FAMILIAS PRODUCTORAS INDIGENAS SEYNEKUN
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
A DICIEMBRE 31 DE 2025
 (Cifras expresadas en pesos colombianos)

	Notas	2025	2024	VARIACIÓN
Ingresos de actividades ordinarias	Nota 10	15.776.528.503	16.838.758.002	(1.062.229.499)
Ganancia bruta		15.776.528.503	16.838.758.002	(1.062.229.499)
costo de ventas	Nota 12	13.708.380.860	14.113.050.478	(404.669.618)
Resultado por actividades de operación		2.068.147.642	2.725.707.524	(657.559.882)
Otros ingresos	Nota 10	1.776.741.072	110.422.013	1.666.319.059
Ingresos financieros	Nota 10	-	-	-
gastos de operacion y ventas	nota 11	3.223.925.438	2.647.224.230	576.701.208
Resultado antes de impuestos		620.963.277	188.905.307	432.057.969
Impuesto a las ganancias corriente	nota 11	17.426.000	1.659.000	15.767.000
Impuesto a las ganancias diferido		-	-	-
Efecto de adopcion niif 1era vez (depreciacion vehiculo)			-	-
Resultado integral neto		603.537.277	187.246.307	416.290.970


CLARIBETH NAVARRO IZQUIERD
 REPRESENTANTE LEGAL
 Cedula: 45.548.532


YAJAIRA BELTRAN MAESTRE
 CONTADOR PUBLICO
 Cedula: 49.789.517
 T.P. 269805-T


JAMER RODRIGUEZ PACHECO
 REVISOR FISCAL
 Cedula: 77.092.871
 T.P. 225590-T



GESTION GERENIAL

ACTA DE REUNIONES

Fecha de publicación

Código

Versión

10-02-2026

GG-PR-01

1.0

ACTA 27

Estado de cambio de patrimonio


ASOCIACION DE FAMILIAS PRODUCTORAS INDIGENAS SEYNEKUN
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
A 31 DE DICIEMBRE DE 2025
 (Cifras expresadas en pesos colombianos)

DESCRIPCION	CAPITAL EMITIDO	DISTRIBUCION DE UTILIDADES	REVALORIZACION DE PATRIMONIO	DONACIONES	RESULTADO DEL EJERCICIO	RESULTADOS EJERCICIO ANTERIOR	EFFECTO ADOPCION NIIF PRIMERA VEZ	PATRIMONIO TOTAL
SALDOS AL 1 DE ENERO DE 2024	79.205.477	88.543.397			138.638.246	198.517.842		512.805.981
Revalorizacion Del Patrimonio (reversion de utilidades en infraestructura)			200.793.300					200.793.300
Resultado del ejercicio					187.246.307			187.248.307
Distribucion de Utilidades	(79.205.477)	(98.543.397)	-		(138.539.246)	(196.517.842)		(512.805.981)
Terrenos			290.011.846					290.011.848
Donaciones				412.000.815				412.000.816
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	(0)	-	480.805.148	412.000.815	187.248.307	-		1.080.052.288
Revalorizacion Del Patrimonio (reversion de utilidades en infraestructura)		-	-		-	196.517.843		198.517.843
Resultado del ejercicio					603.537.277	(196.517.842)		407.019.436
Distribucion de Utilidades					(187.246.307)	187.246.307		-
Terrenos								-
Donaciones				-				-
Efecto de adopcion niif 1era vez (depreciacion vehiculo)				-			(50.977.065)	(50.977.065)
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	(0)	-	480.805.148	412.000.815	603.537.277	187.248.308	(50.977.085)	1.842.812.481

Claribeth Navarro Izquierdo
CLARIBETH NAVARRO IZQUIERDO
 REPRESENTANTE LEGAL
 Cedula: 45.548.532

Yajaira Beltran Maestre
YAJAIRA BELTRAN MAESTRE
 CONTADOR PUBLICO
 Cedula: 49.789.517
 T.P. 269805-T

Jamer Rodriguez Pacheco
JAMER RODRIGUEZ PACHECO
 REVISOR FISCAL
 Cedula: 77.092.871
 T.P. 225590-T

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

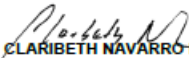
ASOCIACION DE FAMILIAS PRODUCTORAS INDIGENAS SEYNEKUN

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO


A EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025


(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	2025	2024
Flujos de efectivo por actividades de operación		
Resultados del ejercicio	603.537.277	187.246.307
Ajustes por:		
Depreciación propiedad, planta y equipos	-	-
Amortización intangibles	-	-
Impuesto de renta corriente	17.426.000	5.104.584
Impuesto de CREE corriente	-	-
Impuesto de renta diferido	-	-
Cambios en partidas operacionales		
(Aumento) Disminución de deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	(1.550.428.405)	487.561.415
(Aumento) de activos por impuestos	(17.426.000)	(5.104.584)
Aumento de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	(901.631.720)	199.398.557
(Disminución) de pasivos por impuestos	-	-
Aumento de Beneficios a empleados	10.812.857	16.221.790
Aumento (Disminución) de otros pasivos	60.630.000	-
Efectivo neto en actividades de operación	(1.777.079.992)	890.428.069
Cambios en partidas de inversión		
(Aumento) de propiedad, planta y equipo	(86.215.578)	(550.572.782)
(Aumento) de activos intangibles	-	-
Efectivo neto en actividades de inversión	(86.215.578)	(550.572.782)
Cambios en partidas de financiación		
Aumento de pasivos financieros	(414.303.531)	(135.696.469)
Distribución de utilidades	(60.248.600)	57.638.596
Efectivo neto en actividades de financiación	(474.552.130)	(78.057.873)
Variación neta de efectivo y equivalentes de efectivo	(207.818.024)	411.136.840
Efectivo y equivalentes de efectivo al principio del periodo	623.571.820	212.434.980
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del periodo	415.753.796	623.571.820


CLARIBETH NAVARRO IZQUIERDO
 REPRESENTANTE LEGAL
 Cedula: 45.548.532


YAJAIRA BELTRAN MAESTRE
 CONTADOR PUBLICO
 Cedula: 49.789.517
 T.P. 269805-T


JAMER RODRIGUEZ PACHECO
 REVISOR FISCAL
 Cedula: 77.092.871
 T.P. 225590-T

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

En el salón de gestión comercial realiza intervención el señor Saul Tobías Mindiola Romo, como representante legal de Comercializadora Seynekun, dejando en contexto a las asociaciones lo que ha evolucionado la organización desde sus inicios en el año 2018 y que actualmente somos exportadores directos café excelso, cacao y panela. Cuenta con certificaciones de Orgánico, Fair Trade, Fair Trade USA y SPP, garantizando trazabilidad completa y alto valor social y ambiental.

Modelo de negocio

Transición hacia exportaciones directas, abandonando intermediarios. La empresa posee capacidad operativa propia en coordinación logística, procesamiento, almacenamiento, control de calidad y preparación para embarques, tanto en planta como en puerto.

Resultados alcanzados

- Valor FOB total exportado: **USD 875.018**
- Volúmenes detallados:

Producto	Presentación	Volumen	Valor factura (USD)
Café excelso	Sacos de 70 kg	1.002 sacos (70,14 t aprox.)	648.445
Cacao en grano	Toneladas	21,1 t	224.818
Panela pulverizada	Sacos (150 kg c/u)	40 sacos (~6 t)	1.755

Posicionamiento y relaciones


Firmeza negociadora y competitividad en el mercado. Se destacan alianzas con productores y actores logísticos.

Valores estratégicos

- **Innovación:** Exportación directa y optimización logística.
- **Sostenibilidad:** Producción certificada y comercio responsable.
- **Colaboración:** Trabajo conjunto con productores y aliados.
- **Prosperidad futura:** Crecimiento sostenible y expansión internacional.

7. INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE DESARROLLO 2025 – 2026

Con la intervención de la contadora y la representante legal se presenta a la asamblea la ejecución de la prima social Fairtrade 2025 y la importancia del sello de comercio justo y orgánico en beneficio de los productores. Para este periodo la prima social ingresada hasta la fecha fue de \$141.887.812 Adicionalmente, se tenía un remanente de \$77.676.840,15 de la vigencia 2024. Es de tener en cuenta que la proyección inicial se realizó proyectando un ingreso social por \$400.000.000 pero solo ingresaron 141.887.812 lo que genera una gan diferencia entre lo proyectado con lo ejecutado.

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

PROYECCION INICIAL:	\$ 488.314.606
PROYECCION 2025 SEGÚN INGRESO REAL:	\$ 234.454.749
EJECUTADO AÑO 2025:	\$ 222.629.115
SALDO POR EJECUTAR 2026:	\$ 11.825.634


Eje 1: fortalecimiento organizativo institucional

En este eje se pretende abordar acciones estratégicas que conduzcan al mejoramiento interno de la Asociación y la Comercializadora y tienda de café como un espacio abierto, democrático, transparente, no discriminatorio y con buenas relaciones entre sus asociados, trabajadores, directivos, comunidad, clientes y aliados externos, para tal fin fueron ejecutados \$ 52.399.060.00 del recurso de la prima social FLO distribuidos de la siguiente manera:

PROYECCION 2025:	\$ 56.354.907
EJECUTADO AÑO 2025:	\$ 52.399.060
REMANENTE POR EJECUTAR 2026:	\$ 3.955.847

Objetivo estrategico	Objetivos de Gestión	Porcentaje % 2025	PROYECCION 2025	SALDO POR EJECUTAR 2025	EJECUTADO 2025	REMANENTE 2025
1.1 Asociados plenamente informados y empoderados para el posicionamiento y reconocimiento de Asoseynekun, herramientas de administración, manejo de cuentas; dentro de esta actividad se desglosan los siguientes objetivos específicos:	1.1.1 Programa y/o anuncios institucionales radiales, propagandas, publicidad, folletos, comunicación del SIC para sus asociados incluyendo teléfono mensajería de texto y WhatsApp	2.8%	\$ 3,972,858.75	\$ 12,301,233.78	\$ 11,919,563.00	\$ 381,670.78
	1.1.2 Asociados reunidos para actividades de decisión, capacitaciones, asambleas y/o integraciones	4.0%	\$ 5,708,146.69	\$ 6,323,102.58	\$ 6,291,550.00	\$ 31,552.58
	1.1.3 Capitalización empresarial: con el objeto de capitalizar la empresa, tener instalaciones propias y adecuadas, dotación de equipos, vehículos, herramientas, equipo de oficina, equipos de campo, programas de sistematización contable legal actualizado y funcionando, técnicos, ambientales y productivos, maquinaria, Página web, videos institucionales, manejo de rees sociales funcionando y actualizada.	10.0%	\$ 14,188,781.24	\$ 34,272,335.09	\$ 34,187,947.00	\$ 84,388.09
	1.1.4 Manejo de cuenta bancaria	0.5%	\$ 723,627.84	\$ 3,458,236.10		\$ 3,458,236.10
SubTotal Eje 1		17.333%	\$ 24,593,414.52	\$ 56,354,907.55	\$ 52,399,060.00	\$ 3,955,847.55

Eje 2: sostenibilidad de la producción indígena ecológica


 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

Este eje incluye las acciones estratégicas para fortalecer las actividades agropecuarias tanto para el autoabastecimiento, la diversidad productiva para la comercialización, especialmente diferenciada, para este fin fueron ejecutados \$ 112.695.724 distribuidos de la siguiente manera:

PROYECCION 2025: \$ 112.695.724
 EJECUTADO AÑO 2025: \$ 110.985.017
 REMANENTE POR EJECUTAR 2026: \$ 1.710.707

Objetivo estrategico	Objetivos de Gestión	Porcentaje % 2025	PROYECCION 2025	SALDO POR EJECUTAR 2025	EJECUTADO 2025	REMANENTE 2025	
2.1 Productos agropecuarios indígenas rentables y de calidad. Sostenimiento y posicionamiento de la diferenciación de los productos agropecuarios indígenas Entorno natural recuperado y/o conservado	2.1.1	Programa de nutrición vegetal implementado y monitoreado	1.6%	\$ 2,270,205.00	\$ 6,400,000.00	\$ 6,386,448	\$ 13,552.00
	2.1.2	2 Infraestructura productiva: con el objeto de mejorar la calidad del café, cacao y panela	8.3%	\$ 11,823,984.37	\$ 12,480,160.37	\$ 12,387,788	\$ 92,372.37
	2.1.3	Implementación de un programa de capacitaciones, asistencias técnicas; se incluyen gastos como contratación de promotores para hacer seguimiento a los productores y verificación del cumplimiento de planes de producción; actividades de coordinación técnica, coordinación del SIC para direccionar, verificar y documentar las visitas que se realizan en campo al igual que las capacitaciones relacionadas con producción orgánica y comercio justo, para el SIC y sus asociados.	26.98%	\$ 38,281,331.79	\$ 38,325,114.28	\$ 38,051,543	\$ 273,571.28
	2.1.3.1	Asesorías externas en temas de certificación y comercialización	2.0%	\$ 2,854,065.19	\$ 4,966,557.12	\$ 4,916,697	\$ 49,860.12
	2.1.4	Cultivos comerciales renovados y sostenido	3.7%	\$ 5,249,849.06	\$ 5,516,794.01	\$ 5,286,221	\$ 230,573.01
	2.1.5	Cultivos promisorios identificados y en desarrollo	5.1%	\$ 7,175,935.34	\$ 7,317,038.19	\$ 7,094,078	\$ 222,960.19
	2.1.6	Certificación orgánica, FLO y planta de procesamiento, incluye la implementación	5.5%	\$ 7,803,829.68	\$ 19,634,174.11	\$ 19,512,179	\$ 121,995.11
	2.1.7	Aoseynekun presente en ferias y eventos académicos relevantes, reuniones con clientes, intercambios, obsequios	7.2%	\$ 10,193,089.97	\$ 14,030,927.87	\$ 13,978,844	\$ 52,083.87
	2.1.8	Programa de protección a microcuencas, adaptación al cambio climático, equidad de género y cambio generacional inclusión de jóvenes, implementado y monitoreado	1.0%	\$ 1,418,878.12	\$ 4,024,958.08	\$ 3,371,219	\$ 653,739.08
SubTotal Eje 2		61.4%	\$ 87,071,168.52	\$ 112,695,724.04	\$ 110,985,017.00	\$ 1,710,707.04	

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

Este eje incluye actividades para contribuir con el desarrollo social – solidario y la conservación de los recursos naturales y ancestrales como parte de las características tradicionales de los asociados, y en formulación de proyectos, en este eje se ejecutó En proyectos de mejoramiento de placa huellas, donación de útiles escolares y sillas en las escuelas de las regiones del área de influencia de la asociación, para un total ejecutado en este eje fue de \$ 65.404.117, relacionados así:

PROYECCION 2025: \$ 65.404.117.54
 EJECUTADO AÑO 2025: \$ 63.265.736.00
 REMANENTE POR EJECUTAR 2026: \$ 2.138.381,54

Objetivo estrategico	Objetivos de Gestión	Porcentaje % 2025	PROYECCION 2025	SALDO POR EJECUTAR 2025	EJECUTADO 2025	REMANENTE 2025
3.1. Proyectos culturales, educativos, ambientales, técnicos y socioeconómicos formulados y gestionados ante entidades públicas y privadas	3.1.1 Programa de apoyo a la seguridad alimentaria y agrobiodiversidad indígena, formulación e implementación de Proyectos productivos y cuidado ambiental, Programa de apoyo a la educación indígena y conservación cultural, apoyo a grupos minoristas desfavorecidos identificados, adecuación de escuelas y aportes culturales	17.6%	\$ 24,929,688.64	\$ 54,945,491.10	\$ 54,070,624	\$ 874,867.10
	3.2. Fondo de Solidaridad Indígena					
3.2. Fondo de Solidaridad Indígena	3.2.1 Apoyo Comunidades en el área de Influencia Aoseynekun	1.1%	\$ 1,630,894.40	\$ 1,630,894.40	\$ 1,620,000	\$ 10,894.40
	3.2.2 Fondo de Solidaridad Implementado	1.1%	\$ 1,630,894.40	\$ 6,087,437.50	\$ 4,896,749	\$ 1,190,688.50
3.3 Bienestar Social	3.3.1 Fondo de Apoyo Junta Directiva	0.6%	\$ 815,447.20	\$ 1,517,123.75	\$ 1,500,000	\$ 17,123.75
	3.3.2 Bienestar empleados	0.9%	\$ 1,223,170.80	\$ 1,223,170.80	\$ 1,178,363	\$ 44,807.80
SubTotal Eje 3		21.3%	\$ 30,230,095.42	\$ 65,404,117.54	\$ 63,265,736.00	\$ 2,138,381.54

Acorde a la ejecución queda un remanente total para ejecutar en el 2026 por valor de \$ 7.236.936


8. APROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2025 – 2026

Una vez socializada la ejecución de la prima social y discutidos cada uno de sus ejes, se procede a la verificación entre lo proyectado y lo efectivamente ejecutado.

Con base en lo anterior, se aprueba la ejecución del plan de desarrollo, incluyendo las respectivas actividades e ingresos derivados de la prima social, conforme a lo establecido en el mismo.

9. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO 2026 – 2030

A continuación, se presenta la proyección del plan de desarrollo 2025 - 2030; con ajuste en el eje 1 y eje 3 del plan presentado en asamblea 2024, con el objetivo que fortalecer el área de comunicaciones, sistematización y bienestar del empleado. Por lo anterior se socializan las actividades a tener en cuenta para la proyección 2026 con los respectivos rubros asignados, para revisión y aprobación de la Asamblea.

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0


ACTA 27

1.1 Asociados plenamente informados y empoderados para el posicionamiento y reconocimiento de ABOSEYNEKUN, herramientas de administración, manejo de cuentas; dentro de esta actividad se desglosan los siguientes objetivos específicos:

- i. Programa y/o anuncios institucionales radiales, conexiones madre tierra la voz del productor, propagandas, publicidad, folletos, comunicación del SIC para sus asociados incluyendo teléfono mensajería de texto y WhatsApp; el objeto es mantener a los asociados informados y actualizados a través del lenguaje propio, mediante cualquier medio audio visual ya que en algunos casos no hay señal y solo escuchan alguna emisora radial de alta frecuencia, para estas actividades se deja un porcentaje del 4%.
- ii. Asociados reunidos para actividades de decisión, capacitaciones, asambleas y/o integraciones; aquí se incluyen todos los gastos logísticos como transporte, refrigerios, alojamientos, comida, que se generen en las reuniones, asambleas, capacitaciones a los asociados y que sean convocadas por la directiva de la organización. Se tiene destinado un porcentaje de 3.23%.
- iii. Capitalización empresarial: con el objeto de capitalizar la empresa, tener instalaciones propias y adecuadas, dotación de equipos, vehículos, herramientas, equipo de oficina, equipos de campo, programas de sistematización contable legal actualizado y funcionando, técnicos, ambientales y productivos, maquinaria, Página web, videos institucionales, manejo de redes sociales, funcionando y actualizada Por consiguiente capitalización empresarial Con la fusión queda un porcentaje del 20%
- iv. Manejo de cuenta bancaria; aquí corresponde a los gastos generados por el movimiento bancario y que es descontado mes a mes directamente de las cuentas. Se asignó un porcentaje del 0.51%

EJE 2. SOSTENIBILIDAD DE LA PRODUCCION INDIGENA ECOLOGICA

- 2.1 Productos agropecuarios indígenas rentables y de calidad, sostenimiento y posicionamiento de la diferenciación de los productos agropecuarios indígenas, entorno natural recuperado y/o conservado
 - 2.1.1 Programa de nutrición vegetal implementado y monitoreado; en esta actividad corresponden los análisis de suelos y plan de fertilización, capacitaciones e implementación de una planta de abono comunitaria. Se asignó un porcentaje de 1%
 - 2.1.2 Infraestructura productiva: con el objeto de mejorar la calidad del café, cacao y panela, se propuso este rubro donde se incluye construcción y adecuación de beneficiaderos, zonas de fermentación de cacao, sistemas de filtración, fosa para pulpa y área de secado. Porcentaje 8%
 - 2.1.3 Implementación de un programa de capacitaciones, asistencias técnicas; se incluyen gastos como contratación de promotores para hacer seguimiento a los productores y verificación del cumplimiento de planes de producción; actividades de coordinación técnica, coordinación del SIC para direccionar, verificar y documentar las visitas que se realizan en campo al igual que las capacitaciones relacionadas con producción orgánica y comercio justo, para el SIC y sus asociados; esto con el objeto de mantenerlos actualizados en los criterios de certificación orgánica y comercio justo; quedaría un rubro con todas las actividades propuestas fusionadas del 24%
 - 2.1.3.1 Asesorías externas en temas de certificación y comercialización. 1%
 - 2.1.4. Cultivos comerciales renovados y sostenidos; se incluye el programa de renovación de cafetales, cañaduales y cacaotales, manejo de plagas y enfermedades, entrega de hongo, bolsas, material vegetal, e insumos y herramientas permitidos. Porcentaje asignado 3%
 - 2.1.5 Cultivos promisorios identificados y en desarrollo; corresponde a la instalación y mantenimiento piloto de caña, cacao y café, transformación y desarrollo del producto terminado, diseño de empaque y estiker, cumplimiento de las normas para el trapiche, implementación, sostenimiento y fortalecimiento del cultivo de cacao y café en las etapas de postcosecha y procesamiento. Identificación de nuevos productos. Porcentaje asignado 3%

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

- 2.1.6 Certificación orgánica, FLO, Woman, SPP y planta de procesamiento, incluye implementación: Corresponde a todas las actividades que se realicen para documentar actividades técnicas y de trazabilidad, como lo son la elaboración de formatos, útiles y papelería, planillas e impresiones, análisis de residualidad y cadmio para garantizar la producción orgánica. Se asignó un porcentaje del 13%
- 2.1.7 ABOSEYNEKUN presente en ferias y eventos académicos relevantes, reuniones con clientes, intercambios, obsequios; participaciones en ferias y/o eventos académicos, estrategia comercial y gastos de representación. 3%
- 2.1.8 Programa de protección a microcuencas, adaptación al cambio climático, equidad de género y cambio generacional inclusión de jóvenes, implementado y monitoreado; se incluyen análisis de agua y actividades relevantes para su protección, evaluación de captura de carbono, programas de capacitación, programas de reforestación, compra de tierra para proyectos demostrativos y escuela de campo, programas de liderazgo y generación de oportunidades para mujeres y jóvenes. 2%

EJE 3: BIENESTAR INDIGENA

- 3.1 Proyectos culturales, educativos, ambientales, técnicos y socioeconómicos formulados y gestionados ante entidades públicas y privadas; se desprenden de estas actividades:
- 3.1.1 Programa de apoyo a la seguridad alimentaria y agrobiodiversidad indígena, formulación e implementación de Proyectos productivos y cuidado ambiental. apoyo a la educación indígena y conservación cultural, apoyo a grupos minoristas desfavorecidos impulsando proyectos para mujeres y jóvenes, adecuación de escuelas y aportes culturales 9%
- 3.2. Fondo de Solidaridad Indígena: se incluyen gastos como:
- 3.2.1 Apoyo Comunidades en el área de Influencia Aoseynekun 1%
- 3.2.2 Fondo de Solidaridad implementado; corresponde a apoyos a los productores en primera necesidad, tales como medicamentos, apoyos fúnebres entre otros. 1%
- 3.3.1 Fondo de apoyo a la Junta Directiva; tales como incentivos, gastos logísticos en las reuniones etc. 1%
- 3.3.2 Bienestar empleados corresponde actividades como: eventos motivacionales, recreacionales y de bienestar, bonos o subsidios económicos a empleados. 2%

Teniendo en cuenta el presente manual, la proyección es la siguiente:



GESTION GERENIAL

ACTA DE REUNIONES

Fecha de publicación

Código

Versión

10-02-2026

GG-PR-01

1.0

ACTA 27

INGRESOS PRIMA SOCIAL FLO

\$

300,000,000.00

EJE 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Objetivo estrategico	Objetivos de Gestión	Metas	REMANENTE 2025	Porcentaje% 2026	PROYECCION 2026	SALDO POR EJECUTAR 2026	
1.1 Asociados plenamente informados y empoderados para el posicionamiento y reconocimiento de Aoseynekun, herramientas de administración, manejo de cuentas; dentro de esta actividad se desglosan los siguientes objetivos específicos:	1.1.1	Programa y/o anuncios institucionales radiales, conexiones madre tierra la voz del productor, propagandas, publicidad, folletos, comunicación del SIC para sus asociados incluyendo teléfono mensajería de texto y WhatsApp	mantener a los asociados informados y actualizados a través del lenguaje propio, mediante cualquier medio audio visual ya que en algunos casos no hay señal y solo escuchan alguna emisora radial de alta frecuencia	\$ 381,670.78	4.0%	\$ 12,000,000.00	\$ 12,381,670.78
	1.1.2	Asociados reunidos para actividades de decisión, capacitaciones, asambleas y/o integraciones	Se incluyen todos los gastos logísticos como transporte, refrigerios, alojamientos, comida, que se generen en las reuniones, asambleas, capacitaciones a los asociados y que sean convocadas por la directiva de la organización	\$ 31,552.58	3.2%	\$ 9,600,000.00	\$ 9,631,552.58
	1.1.3	con el objeto de capitalizar la empresa, tener instalaciones propias y adecuadas, dotación de equipos, vehículos, herramientas, equipo de oficina, equipos de campo, programas de sistematización contable legal actualizado y funcionando, técnicos, ambientales y productivos, maquinaria, Página web, videos institucionales, manejo de redes sociales,	Se incluyen actividades como la adquisición, construcción, Adecuación Instalaciones Propias oficinas y bodegas, equipos y útiles de oficina, documentación legal actualizada como lo son cámara de comercio, estatutos, reglamentos, manejo de redes sociales entre otros	\$ 84,388.09	20.0%	\$ 60,000,000.00	\$ 60,084,388.09
	1.1.4	Manejo de cuenta bancaria	Corresponde a los gastos generados por el movimiento bancario y que es descontado mes a mes directamente de las cuentas	\$ 3,458,236.10	0.5%	\$ 1,530,000.00	\$ 4,988,236.10
SubTotal Eje 1			\$ 3,955,847.55	27.7%	\$ 83,130,000.00	\$ 87,085,847.55	



GESTION GERENIAL
ACTA DE REUNIONES

Fecha de publicación

Código

Versión

10-02-2026

GG-PR-01

1.0

ACTA 27

Objetivo estrategico	Objetivos de Gestión		Metas	REMANENTE 2025	Porcentaje% 2026	PROYECCION 2026	SALDO POR EJECUTAR 2026
2.1 Productos agropecuarios indígenas rentables y de calidad. Sostenimiento y posicionamiento de la diferenciación de los productos agropecuarios indígenas Entorno natural recuperado y/o conservado	2.1.1	Programa de nutrición vegetal implementado y monitoreado	en esta actividad corresponden los análisis de suelos y plan de fertilización, capacitaciones e implementación de una planta de abono comunitaria	\$ 13,552.00	1.0%	\$ 3,000,000.00	\$ 3,013,552.00
	2.1.2	2 Infraestructura productiva: con el objeto de mejorar la calidad del café, cacao y panela	con el objeto de mejorar la calidad del café, cacao y panela, se propuso este rubro donde se incluye construcción y adecuación de beneficiaderos, zonas de fermentación de cacao, sistemas de filtración, fosa para pulpa y área de secado	\$ 92,372.37	8.0%	\$ 24,000,000.00	\$ 24,092,372.37
	2.1.3	Implementación de un programa de capacitaciones, asistencias técnicas; se incluyen gastos como contratación de promotores para hacer seguimiento a los productores y verificación del cumplimiento de planes de producción; actividades de coordinación técnica, coordinación del SIC para direccionar, verificar y documentar las visitas que se realizan en campo al igual que las capacitaciones relacionadas con producción orgánica y comercio justo, para el SIC y sus asociados.	Promotores y/o asistentes técnicos, para hacer seguimiento a los productores y cumplimiento de los planes de producción	\$ 273,571.28	24.0%	\$ 72,000,000.00	\$ 72,273,571.28
	2.1.3.1	Asesorías externas en temas de certificación y comercialización	Asesoría externa en temas de certificación y comercialización	\$ 49,860.12	1%	\$ 3,000,000.00	\$ 3,049,860.12
	2.1.4	Cultivos comerciales renovados y sostenido	se incluye el programa de renovación de cafetales, cañaduales y cacaotales, manejo de plagas y enfermedades, entrega de hongo, bolsas, material vegetal, e insumos y herramientas permitidos	\$ 230,573.01	3%	\$ 9,000,000.00	\$ 9,230,573.01
	2.1.5	Cultivos promisorios identificados y en desarrollo	corresponde a la instalación y mantenimiento piloto de caña, cacao y café, transformación y desarrollo del producto terminado, diseño de empaque y esliker, cumplimiento de las normas para el trapiche, implementación, sostenimiento y fortalecimiento del cultivo de cacao y café en la etapas de postcosecha y procesamiento. Identificación de nuevos productos	\$ 222,960.19	3%	\$ 9,000,000.00	\$ 9,222,960.19
	2.1.6	Certificación orgánica, FLO, Women, SPP y planta de procesamiento, incluye la implementación	Renovación anual de la certificación orgánica y de comercio justo FLO	\$ 121,995.11	13%	\$ 39,000,000.00	\$ 39,121,995.11
	2.1.7	Asoseynekun presente en ferias y eventos académicos relevantes, reuniones con clientes, intercambios, obsequios	participaciones en ferias y/o eventos académicos, estrategia comercial y gastos de representación	\$ 52,083.87	3%	\$ 9,000,000.00	\$ 9,052,083.87
	2.1.8	Programa de protección a microcuencas, adaptación al cambio climático, equidad de género y cambio generacional inclusión de jóvenes, implementado y monitoreado	se incluyen análisis de agua y actividades relevantes para su protección, evaluación de captura de carbono, programas de capacitación, programas de reforestación, compra de tierra para proyectos demostrativos y escuela de campo, programas de liderazgo y generación de oportunidades para mujeres y jóvenes.	\$ 653,739.08	2%	\$ 6,000,000.00	\$ 6,653,739.08
SubTotal Eje 2				\$ 1,710,707.04	58.0%	\$ 174,000,000.00	\$ 175,710,707.04

EJE 3: BIENESTAR INDIGENA

Objetivo estrategico	Objetivos de Gestión		Metas	REMANENTE 2025	Porcentaje% 2026	PROYECCION 2026	SALDO POR EJECUTAR 2026
3.1. Proyectos culturales, educativos, ambientales, técnicos y socioeconómicos formulados y gestionados ante entidades públicas y privadas	3.1.1	Programa de apoyo a la seguridad alimentaria y agrobiodiversidad indígena, formulación e implementación de Proyectos productivos y cuidado ambiental, Programa de apoyo a la educación indígena y conservación cultural, apoyo a grupos minoristas desfavorecidos identificados, adecuación de escuelas y aportes culturales	Adecuación de escuelas indígenas y aportes culturales, saneamiento básico y mejora de vivienda.	\$ 874,867.10	9%	\$ 27,000,000.00	\$ 27,874,867.10
3.2. Fondo de Solidaridad Indígena	3.2.1	Apoyo Comunidades en el area de influencia Asoseynekun	Apoyos puntuales a comunidades, dotación de herramientas, apoyos para placa huellas, combustibles, horas maquinas	\$ 10,894.40	1%	\$ 3,000,000.00	\$ 3,010,894.40
	3.2.2	Fondo de Solidaridad implementado	Apoyo a productores en primera necesidad, medicamentos, apoyos funebres entre otros.	\$ 1,190,688.50	1%	\$ 3,000,000.00	\$ 4,190,688.50
3.3 Bienestar Social	3.3.1	Fondo de Apoyo Junta Directiva	apoyo e insentivos a miembros de la Junta Directiva	\$ 17,123.75	1%	\$ 3,000,000.00	\$ 3,017,123.75
	3.3.2	Bienestar empleados	, eventos motivacionales y de bienestar	\$ 44,807.80	2%	\$ 6,000,000.00	\$ 6,044,807.80
SubTotal Eje 3				\$ 2,138,381.54	14%	\$ 42,000,000.00	\$ 44,138,381.54


Total

\$ 7,804,936.14

100%

\$ 299,130,000.00

\$ 306,934,936.14

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

10. APROBACIÓN DEL MANUAL DEL USO DE LA PRIMA Y LA PROYECCION PLAN DE DESARROLLO 2026 – 2030

Una vez socializada la proyección con sus respectivas actividades y porcentajes, la misma es aprobada de manera unánime por la asamblea en pleno.

11. DICTAMEN DE REVISORÍA FISCAL.

El suscrito contador público Jamer Rodríguez TP- 225590-T, ejerciendo funciones de revisor fiscal dictamina que: Los estados financieros consolidados tomados de los registros de contabilidad expresan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de ASOCIACION DE FAMILIAS PRODUCTORAS INDIGENAS SEYNEKUN por el período comprendido entre 1 de enero y el 31 de Diciembre de 2025, así como de los resultados y los flujos de efectivo terminados en dichas fechas, de conformidad con el marco técnico normativo, Para realizar este encargo utilizo como referencias la Norma Internacional de Servicios Relacionados 4400 – Debidas diligencias , la NICC 1 que aborda el sistema de control de calidad, el Código de Ética de la Ley 43 de 1990 y el expuesto en el anexo 4-2019 contenido en el DUR 2420 de 2015.

Por no encontrarse presente en la asamblea, este dictamen fue socializado por Yajaira Beltrán dentro del informe del área contable.

12. Aprobación de los estados financieros del año 2024.

Se presentó por parte de la contadora Publica Yajaira Beltrán Maestre, los estados financieros correspondientes al año 2025. y fueron aprobados por la mayoría de los asistentes a la asamblea

13. APROBACIÓN DE INGRESO DE NUEVOS ASOCIADOS

El encargado del área de Coordinación técnica, Benis Mejía Mestre, deja en manifiesto a la asamblea las 136 solicitudes de ingreso en la línea de café y cacao, los aspirantes están dispuestos a cumplir las normas de la organización y de comercio justo. Estas solicitudes quedan aprobadas por asamblea sujetas a la verificación del área técnica del cumplimiento de las condiciones para certificación y comercio justo.


14. APROBACIÓN LA DISTRIBUCIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE DEL RESPECTIVO AÑO 2025

De acuerdo con el Art. 358 del ET. Exención sobre el beneficio neto o excedente. El beneficio neto o excedente determinado de conformidad con el artículo 357, tendrá el carácter de exento cuando se destine directa o indirectamente, en el año siguiente a aquél en el cual se obtuvo, a programas que desarrollen el objeto social y la actividad meritoria de la entidad.

De acuerdo a este artículo se aprobó por parte de la asamblea que el beneficio neto o excedente del año 2025 por valor de \$ 446.000.000, CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS, sean invertidos en a programas que desarrollen el objeto social y la actividad meritoria de la Asociación específicamente en proyectos productivos.

15. AUTORIZACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE ACTUALIZACIÓN DEL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL.

En este punto hizo uso de la palabra el presidente y comenta que es necesario presentar ante la DIAN la solicitud de actualización en el régimen especial y que dicho trámite al momento de hacerlo se requiere de la

	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27

autorización de la asamblea general para presentar la solicitud. De tal manera el presidente somete a consideración y solicita la autorización por parte de la asamblea para realizar tal trámite ante la DIAN, la asamblea por unanimidad autoriza al representante legal CLARIBETH NAVARRO IZQUIERDO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 45548532, para que adelante el proceso y se cumpla con este requerimiento y así poder continuar en el régimen tributario especial de las entidades sin ánimo de lucro.

16. PROPOSICIONES Y VARIOS

- La junta directiva decide destacar a algunos de los asociados por su compromiso y responsabilidad en pagos y buenas prácticas en cosecha Y colaboradores por su compromiso y desempeño otorgándoles un reconocimiento a través de mención de honor.
- Asamblea General llegó al acuerdo que el señor Bladimir Pacheco Quinto, quien hace parte del Comité de vigilancia; como nuevo secretario de Asuntos Económicos de la junta directiva en reemplazo de la señora Enilda Izquierdo Torres y a la asociada Bellanira Izquierdo Torres como reemplazo en la Junta de Vigilancia.
- Habiendo la mayoría de los asociados, la Asamblea General aprueba otorgarle al representante legal la facultad de realizar contratos, establecer convenios comerciales y solicitar créditos con entidades financieras tanto en Colombia como en el exterior por una suma cierta de hasta 1000 salarios mínimos legales vigentes.
- Se acuerda que las nuevas solicitudes ingresos de asociados, la Junta directiva debe hacer un análisis y dar las condiciones necesarias, los compromisos que se debe adquirir.

17. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA:

Luego de socializado los informes de gestión y debatido la solicitud de aprobación de junta directiva, plan de desarrollo estados financieros a través de la modalidad de levantar la mano los asociados dan por aprobado lo siguiente:

1. Estados financieros 2025.
2. Presupuesto y distribución de utilidades del ejercicio 2025.
3. Ejecución del plan de desarrollo 2025-2026.
4. Proyección del plan de Desarrollo 2026 – 2030.
5. Manual del uso de la prima con sus respectivos porcentajes.
6. Se aprueban solicitudes de ingreso previa verificación de área técnica.

18. CIERRE:


Terminada la reunión, el presidente de la Asamblea **José Agustín Torres**, toma la palabra a las 5: 30pm y se da por terminada la Asamblea General.

José Agustín Torres

José Agustín Torres
CC. 18.990.156
Presidente de la asamblea

Juan Carlos Chaparro Mejía

Juan Carlos Chaparro Mejía
CC. 77.093.872
Secretario de la asamblea

 SEYNEKUN	GESTION GERENIAL		
	ACTA DE REUNIONES		
	Fecha de publicación	Código	Versión
	10-02-2026	GG-PR-01	1.0

ACTA 27